

# COMUNE DI BELLINO

## OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2016 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Amministrativo – Segreteria – Anagrafe – Stato Civile - Elettorale	BRUN Laura

<b>Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<b>Peso attribuito</b>
Realizzazione di quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione (DUP 2016/2018) approvato dal C.C. con delibera n. 6 in data 21.03.2016:	
1. Prosecuzione procedure attuative D.Lgs. 150/2009 e D.Lgs. 33/2013 (assenze, operazione trasparenza, ciclo performance ecc...).	5
2. Attivazione procedure attuative L. 190/2012 (Anticorruzione).	5
3. Adempimenti di competenza dell'Ufficio Segreteria relativi all'Albo Pretorio on-line – sito web - aggiornamenti costanti.	5
4. Attività di ausilio agli amministratori;	10
5. Gestione e organizzazione uffici comunali;	5
6. Controllo funzionamento attrezzature informatiche e relative funzioni complementari (Personal Computer, stampanti, aggiornamenti antivirus, salvataggi archivi ecc.).	5
7. Procedura per acquisizione C.I.G., C.U.P., D.U.R.C.	5
8. Predisposizione atti per appalti dei lavori pubblici in collaborazione con l'Ufficio Tecnico	10
9. Predisposizione atti per appalti già avviati di lavori pubblici in collaborazione con l'Ufficio Tecnico	5
10. Predisposizione atti per Gestione Museo delle Meridiane in collaborazione con l'Ufficio Tecnico	5
11. Servizio di Scuolabus – Trasporto scuola elementare di Sampeyre	5
12. Attività cimiteriali e presenza in servizio durante i funerali	5

13. Contabilità finanziaria potenziata (Bilanci, rendiconti, questionari, pareri ecc), split payment, fatturazione elettronica	30

### **PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

<b>Settore</b>	<b>Responsabile del Servizio</b>
Amministrativo – Segreteria – Anagrafe – Stato Civile - Elettorale	BRUN Laura

<b>Collaboratori interni</b>	
<b>Categoria</b>	<b>Nome e cognome</b>
C5	Martin Bernardo

# COMUNE DI BELLINO

## OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2016 – SERVIZIO PERSONALE

(con esclusione funzioni datoriali ex D.Lgs. 81/2008)

Settore	Responsabile del Servizio
Servizio personale	FLESIA CAPORGNO Paolo

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione (DUP 2016/2018) approvato dal C.C. con delibera n. 6 in data 21.03.2016:	
1. Supervisione adempimenti correlati con Unione dei Comuni; - fase operativa anche a seguito normativa recente e della costituzione dell'Unione	15
2. Gestione fondo salario accessorio – Aspetti giuridici;	15
3. Ricognizione spese personale, iniziativa in ordine alla sostituzione di dipendente da collocarsi a riposo;	15
4. Sovrintendenza uffici e servizi; ricognizione aspetti organizzativi; gestione ordinaria del servizio;	30
5. Consulenza giuridico-amministrativa in ordine a: - accorpamento beni demaniali; - adempimenti “amministrazione trasparente”; - Organizzazione attività rogatorie	10
6. Supporto attività inerenti usi civici, ricognizione e riorganizzazione concessioni pascolive	15

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Amministrativo – Segreteria	FLESIA CAPORGNO Paolo

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C5	Brun Laura
C5	Martin Bernardo

## COMUNE DI BELLINO

### OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2016 – SETTORE TECNICO

Settore	Responsabile del Servizio
Tecnico	MUNARI Mario - Sindaco

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione (DUP 2016/2018) approvato dal C.C. con delibera n. 6 in data 21.06.2016:	
1. Gestione appalti dei lavori pubblici di cui ai programmi dell'Amministrazione;	20
2. Procedura per acquisizione C.I.G. - C.U.P. - D.U.R.C.	10
3. Pratiche edilizie private – verifica abusi edilizi	10
4. Piano operativo pronto intervento per neve, calamità, servizi vari	5
5. Attività di raccordo con Unione per presentazione richieste di finanziamento	20
6. Variante al piano regolatore	15
7. Riorganizzazione servizi tecnici con esternalizzazione	20

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Tecnico	MUNARI Mario – Sindaco

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C5	Brun Laura
C5	Martin Bernardo

N. B.: Il Comune di Bellino si avvale, per quanto riguarda l'Ufficio Tecnico, dell'intervento, ai sensi dell'art. 1 co. 557 L. 311/2004, di personale di altra amministrazione nella persona del Sig. Mastroilli Mauro categoria D.

# COMUNE DI BELLINO

## OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2016 – SETTORE FINANZIARIO

Settore	Responsabile del Servizio
Finanziario - Tributi	GALLIAN Alfredo - Assessore

<b>Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<b>Peso attribuito</b>
Realizzazione di quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione (DUP 2016/2018) approvato dal C.C. con delibera n. 6 in data 21.03.2016:	
1. DUP - Predisposizione Bilancio 2016/2018 e relativi allegati	15
2. Applicazione normativa in materia di IMU	5
3. Applicazione normativa in materia di TARI	15
4. Applicazione normativa in materia di TASI	15
5. Emissione conto del Bilancio 2015	10
6. Predisposizione Mandati e Reversali	5
7. Collaborazione con ditta esterna per aggiornamento e completamento inventario	5
8. Gestione invii telematici tramite il servizio Entratel	5
9. Emissione Ruoli: TARI – ACQUEDOTTO COMUNALE – TASSA PASCOLO	5
10. Predisposizione determinazioni di liquidazione di spesa	15
11. Adempimenti di competenza	5
N.B.: obiettivi riguardanti contabilità finanziaria potenziata, split payment, fatturazione elettronica, sono stati considerati nell'ambito amministrativo stante l'unicità della figura posizione organizzativa	

## PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

<b>Settore</b>	<b>Responsabile del Servizio</b>
Finanziario	GALLIAN Alfredo - Assessore

<b>Collaboratori interni</b>	
<b>Categoria</b>	<b>Nome e cognome</b>
C5	Brun Laura
C5	Martin Bernardo